



## PowerPoint débutant à avancé - présentiel

Page 1 sur 3



**Sanction visée :**

Attestation de fin de stage  
Passage de la certification ENI  
PowerPoint



**Nombre minimum de stagiaires :**

1 stagiaire

**Nombre maximum de stagiaires :**

5 stagiaire(s).



**28**

heures.

**Formatrice :** Florence COTTENCEAU

*Formatrice en bureautique et communication depuis 2012. Titulaire d'un Master Enseignement : Ingénierie de la formation.*

**Objectifs :** Maîtriser la majorité des fonctionnalités PowerPoint

Préparer son environnement de travail

Créer des diapositives en choisissant un thème et une disposition, en y intégrant le texte et des visuels

Utiliser les masques en respectant une charte graphique

Appliquer des transitions aux diapositives, des animations standards et prédéfinies aux objets et intervenir durant la projection du diaporama

Impulser un changement de rythme dans une présentation en ajoutant du son et de la vidéo

Paramétrer le diaporama en utilisant des transitions et animations complexes et personnalisées en fonction du type de message à passer, en ajoutant des liens et boutons d'action

Partager ou transmettre à l'auditoire une présentation dans un format adéquat (version imprimée ou numérique)

**Taux de réussite à la formation :**

Depuis 2021, 100% de nos stagiaires ont réussi leur formation PowerPoint avec succès.

**Taux de satisfaction de la formation :**

Depuis 2021, nos stagiaires ont attribués la note de 8.8 / 10 aux formations PowerPoint.

**ENJEU DEVELOPPEMENT**

670 chemin des laugiers 83210 SOLLIES PONT

Tél. 0625322649 – contact@enjeudev.com

SARL à capital variable de 3000 € – RCS TOULON

– SIRET 75191242900022 – NAF 8559A

– Numéro de déclaration d'activité : 93 83 04445 83 (83)



## PowerPoint débutant à avancé - présentiel

Page 2 sur 3

Les règles de la présentation

Prise en main :

- Créer une nouvelle présentation
- Utiliser un modèle
- le ruban
- la barre d'accès rapide
- la barre d'état
- la barre de défilement
- les onglets
- les groupes
- l'affichage
- règle, grilles et repères
- enregistrer

Personnaliser et modifier d'une présentation

Mettre en forme les diapositives

Appliquer un thème aux diapositives

Insérer et modifier une image, une forme, un SmartArt

Insérer et modifier un tableau et un graphique

Dessiner avec PowerPoint

Imprimer

Animer une présentation

Ajouter une transition

Projeter un diaporama

Gérer sa présentation

Le mode Masque des diapositives

Transitions et animations : fonctions avancées

Animations personnalisées

Thèmes et styles personnalisés

Le mode Plan

Mettre en forme les diapositives (numéros, en-tête et pied de page...)

Les images, formes, SmartArt, tableau et graphique : fonctions avancées

Impression : fonctions avancées

Corriger et collaborer

Intégrer et modifier des sons et vidéos

Quels types de graphiques choisir ?

Paramétrer, protéger et transmettre une présentation

### Public concerné et prérequis :

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Tout publics

### PREREQUIS :

Savoir utiliser un ordinateur dans ses fonctions de bases

Adresse mail valide

Une évaluation de positionnement sera réalisée avec votre formatrice afin de déterminer votre niveau, vos objectifs et les personnalisations nécessaires.

### ENJEU DEVELOPPEMENT

670 chemin des laugiers 83210 SOLLIES PONT

Tél. 0625322649 – contact@enjeudev.com

SARL à capital variable de 3000 € – RCS TOULON

– SIRET 75191242900022 – NAF 8559A

– Numéro de déclaration d'activité : 93 83 04445 83 (83)



## **PowerPoint débutant à avancé - présentiel**

Page 3 sur 3

### **Matériel nécessaire pour suivre la formation :**

Adresse mail Valide

Webcam, micro, et bonne connexion internet en cas de passage de la certification ENI.

### **Moyens pédagogiques et techniques :**

Mise à disposition en ligne de documents supports

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.

### **Modalités d'évaluation des acquis :**

Feuilles de présences

Quiz et mises en application

Formulaires d'évaluation de la formation

Passage de la certification ENI PowerPoint

À la fin de la certification, le candidat se voit attribuer un score de 0 à 1000. La certification est obtenue si le candidat obtient 700 points minimum sur 1000.

Un cas pratique vaut deux fois plus de points qu'une question de type QCM/QCU. Un candidat ne peut donc pas obtenir sa certification uniquement avec les questions de type QCM/QCU. Le résultat obtenu permet de valider les compétences du candidat dans la conception de diaporamas à l'aide d'un logiciel de PréAO.

### **Délais moyens pour accéder à la formation :**

Un délai minimum de 14 jours est nécessaire avant la mise en place de votre formation, sous réserve du retour de la convention signée et de l'acompte reçu (le cas échéant)

### **Accessibilité et handicap :**

Nous mettons tout en œuvre afin de répondre à votre besoin spécifique. Aussi, nous vous invitons à nous contacter au 06.74.38.29.66.

Modes de communication : visuelle et auditive. Dans le cas où la formation n'a pas lieu à votre domicile ou sur votre lieu de travail, les locaux pourront être PMR.