



Word Avancé - présentiel

Page 1 sur 3



Sanction visée :

Attestation de fin de stage
Passage de la certification ENI Word



Nombre minimum de stagiaires :

1 stagiaire

Nombre maximum de stagiaires :

5 stagiaire(s).



14

heures.

Formatrice : Florence COTTENCEAU

Formatrice en bureautique et communication depuis 2012. Titulaire d'un Master Enseignement : Ingénierie de la formation.

Objectifs : Adapter l'environnement de travail à ses besoins

Mettre en forme un documents
Gérer les liens dans Word
Créer un formulaire
Créer et paramétrer un mailing
Collaborer dans Word
Protéger un document

Taux de réussite à la formation :

Depuis 2021, la taux de participation à nos formation Word est de 91 %. 100 % de nos stagiaires ont obtenus plus de la moyenne aux évaluations.

Taux de satisfaction de la formation :

Les stagiaires ont noté les formations Word 10 / 10 depuis 2021.

ENJEU DEVELOPPEMENT

670 chemin des laugiers 83210 SOLLIES PONT
Tél. 0625322649 – contact@enjeudev.com
SARL à capital variable de 3000 € – RCS TOULON
– SIRET 75191242900022 – NAF 8559A
– Numéro de déclaration d'activité : 93 83 04445 83 (83)



Word Avancé - présentiel

Page 2 sur 3

Rappel : Adapter l'environnement de travail à (mode d'affichage, règle, accès rapide)

Affichage : aller plus loin

- accessibilité
- compatibilité
- inspecter un document
- modes d'affichages

Mise en forme des textes, paragraphe et page : les

fonctions avancées

Gérer les liens dans WORD

Créer un formulaire

Paramétrer un mailing

Collaborer avec Word

Protéger un document

Public concerné et prérequis :

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Tous publics

PREREQUIS :

Adresse mail valide

Posséder un niveau intermédiaire sous Word

Une évaluation de positionnement sera réalisée avec votre formatrice afin de déterminer votre niveau, vos objectifs et les personnalisations nécessaires.

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Adresse mail Valide

La formation peut avoir lieu sur votre ordinateur et votre version du logiciel (nous contacter pour vérifier la faisabilité).

Internet, webcam, micro et moteur de recherche à jour pour le passage de la certification. Si vous ne possédez pas le matériel nécessaires, nous pouvons organiser le passage de votre examen en fin de formation

Moyens pédagogiques et techniques :

Mise à disposition en ligne de documents supports

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.

Documents supports de formation

Démonstration et mise en application



Word Avancé - présentiel

Page 3 sur 3

Modalités d'évaluation des acquis :

Feuilles de présences

Quiz et mise en application.

Formulaires d'évaluation de la formation

Passage de la certification ENI Word :

À la fin de l'évaluation, le candidat se voit attribuer un score de 0 à 1000. La certification est obtenue si le candidat obtient 700 points minimum sur 1000.

Un cas pratique vaut deux fois plus de points qu'une question de type QCM/QCU. Un candidat ne peut donc pas obtenir sa certification uniquement avec les questions de type QCM/QCU. Le résultat obtenu permet de valider les

compétences du candidat dans la création et la mise en page des documents à l'aide d'un traitement de texte.

Délais moyens pour accéder à la formation :

Un délai minimum de 14 jours est nécessaires avant la mise en place de votre formation, sous réserve du retour de la convention signée et de l'acompte reçu lorsque demandé dans le devis ou la convention.

Accessibilité et handicap :

Nous mettons tout en œuvre afin de répondre à votre besoin spécifique. Aussi, nous vous invitons à nous contacter au 06.74.38.29.66.

Modes de communication : visuelle et auditive. Dans le cas où la formation n'a pas lieu à votre domicile ou sur votre lieu de travail, les locaux pourront être PMR.