



## PowerPoint débutant à intermédiaire - présentiel

Page 1 sur 3



**Sanction visée :**

Attestation de fin de stage



**Nombre minimum de stagiaires :**

1 stagiaire

**Nombre maximum de stagiaires :**

5 stagiaire(s).



**14**

heures.

**Formatrice :** Florence COTTENCEAU

Formatrice en bureautique et communication depuis 2012. Titulaire d'un Master Enseignement : Ingénierie de la formation.

**Objectifs :** Créer, personnaliser et modifier une présentation

Insérer une image

Modifier des images

Insérer et modifier des tableaux

Insérer des graphiques

Dessiner avec PowerPoint

**Taux de réussite à la formation :**

Depuis 2021, 100% de nos stagiaires ont réussi leur formation PowerPoint avec succès.

**Taux de satisfaction de la formation :**

Depuis 2021, nos stagiaires ont attribués la note de 8.8 / 10 aux formations PowerPoint.

**ENJEU DEVELOPPEMENT**

670 chemin des laugiers 83210 SOLLIES PONT

Tél. 0625322649 – contact@enjeudev.com

SARL à capital variable de 3000 € – RCS TOULON

– SIRET 75191242900022 – NAF 8559A

– Numéro de déclaration d'activité : 93 83 04445 83 (83)



## PowerPoint débutant à intermédiaire - présentiel

Page 2 sur 3

Les règles de la présentation

Prise en main :

- Créer une nouvelle présentation
- Utiliser un modèle
- le ruban
- la barre d'accès rapide
- la barre d'état
- la barre de défilement
- les onglets
- les groupes
- l'affichage
- règle, grilles et repères
- enregistrer

Personnaliser et modifier d'une présentation

Mettre en forme les diapositives

Appliquer un thème aux diapositives

Insérer et modifier une image, une forme, un SmartArt

Insérer et modifier un tableau et un graphique

Dessiner avec PowerPoint

Imprimer

Animer une présentation

Ajouter une transition

Projeter un diaporama

Gérer sa présentation

### Public concerné et prérequis :

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Tout public

### PREREQUIS :

Utilisation de base d'un ordinateur

Adresse mail valide

Une évaluation de positionnement sera réalisée avec votre formatrice afin de déterminer votre niveau, vos objectifs et les personnalisations nécessaires.

### Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Adresse mail valide

### Moyens pédagogiques et techniques :

Mise à disposition en ligne de documents supports

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.

### Modalités d'évaluation des acquis :

Feuilles de présences

Quiz et mises en application.

Formulaires d'évaluation de la formation



## **PowerPoint débutant à intermédiaire - présentiel**

Page **3** sur **3**

**Délais moyens pour accéder à la formation :**

Un délai minimum de 14 jours est nécessaire avant la mise en place de votre formation, sous réserve du retour de la convention signée et de l'acompte reçu (le cas échéant).

**Accessibilité et handicap :**

Nous mettons tout en oeuvre afin de répondre à votre besoin spécifique. Aussi, nous vous invitons à nous contacter au 06.74.38.29.66.

Modes de communication : visuelle et auditive. Dans le cas où la formation n'a pas lieu à votre domicile ou sur votre lieu de travail, les locaux pourront être PMR.