



Excel Débutant - présentiel

Page 1 sur 3



Sanction visée :

Attestation de fin de stage



Nombre minimum de stagiaires :

1 stagiaire

Nombre maximum de stagiaires :

5 stagiaire(s).



14

heures.

Formatrice : Florence COTTENCEAU

Formatrice en bureautique et communication depuis 2012. Titulaire d'un Master Enseignement : Ingénierie de la formation.

Objectifs : Saisir des données

Sélectionner une cellule, une plage de cellules

Agir avec les lignes et les colonnes

Connaître les différents formats

Réaliser des calculs simples

Connaître les fonctions courantes

Réaliser des mise en forme

Créer des tableaux et graphiques simples

Taux de réussite à la formation :

Depuis 2022, nos stagiaires ont validés leur formation Excel présentiel avec une moyenne de 17.26/20.

Taux de satisfaction de la formation :

Depuis 2022, nos stagiaires ont attribués la note de 10/10 aux formations Excel présentiel.

ENJEU DEVELOPPEMENT

670 chemin des laugiers 83210 SOLLIES PONT

Tél. 0625322649 – contact@enjeudev.com

SARL à capital variable de 3000 € – RCS TOULON

– SIRET 75191242900022 – NAF 8559A

– Numéro de déclaration d'activité : 93 83 04445 83 (83)



Excel Débutant - présentiel

Page 2 sur 3

Prise en main :

- Créer un nouveau classeur
- le lexique
- le ruban
- la barre de défilement
- la barre d'accès rapide
- la barre d'état
- les onglets
- les groupes
- L'affichage
- Enregistrer

Saisir des données

Sélectionner une cellule, une plage de cellule

Les lignes et les colonnes:

- Copier, déplacer, coller, supprimer, modifier
- Trier et filtrer des données dans une colonne

Les différents formats

Calculs simples

Nommer une cellule ou une plage de cellules : Atteindre une zone nommée

Les fonctions courantes

Mise en forme

- d'une cellule
- d'une plage
- d'un tableau

Les feuilles :

- Copier, déplacer, coller, renommer, supprimer, modifier

Créer des tableaux et des graphiques

Compléter un classeur partagé

Imprimer

Public concerné et prérequis :

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Tout publics

PREREQUIS :

Utilisation de base d'un ordinateur

Adresse mail valide

Matériel nécessaire pour suivre la formation :

Adresse mail Valide.

La formation peut avoir lieu sur votre ordinateur et votre version du logiciel (nous contacter pour vérifier la faisabilité).

Moyens pédagogiques et techniques :

Mise à disposition en ligne de documents supports

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.

Documents supports de formation

Démonstrations et mises en application

ENJEU DEVELOPPEMENT

670 chemin des laugiers 83210 SOLLIES PONT

Tél. 0625322649 – contact@enjeudev.com

SARL à capital variable de 3000 € – RCS TOULON

– SIRET 75191242900022 – NAF 8559A

– Numéro de déclaration d'activité : 93 83 04445 83 (83)



Excel Débutant - présentiel

Page **3** sur **3**

Modalités d'évaluation des acquis :

Feuilles de présences
Quiz et mises en application.
Formulaires d'évaluation de la formation

Délais moyens pour accéder à la formation :

Un délai minimum de 14 jours est nécessaire avant la mise en place de votre formation, sous réserve du retour de la convention signée et de l'acompte reçu (le cas échéant).

Accessibilité et handicap :

Nous nous efforçons de répondre à vos besoins spécifiques. Aussi n'hésitez pas à nous contacter au 06.74.38.29.66.
Modes de communication : visuelle et auditive. Dans le cas, où la formation n'a pas lieu à votre domicile ou sur votre lieu de travail, les locaux pourront être PMR