



Enjeu Développement

Organisme de formation depuis 2012

enjeudeveloppement@gmail.com
06.25.32.26.49

Programme de formation

Word intermédiaire - présentiel

Durée :	14 heures.
Nombre maximum de stagiaires :	5 stagiaire(s).
Nombre minimum de stagiaires :	1 stagiaire
Tarif :	760.00 € par stagiaire

Objectifs :

Rappel : Mise en page
Insérer des tabulations
Dessiner des tableaux - création et mise en forme avancée
Insérer : SmartArt, diagramme, graphique et zone de texte
Corriger un document
Modifier les styles dans Word
Connaître les fonctions Rechercher et Remplacer

Formatrice : Florence COTTENCEAU

Formatrice en bureautique et communication depuis 2012. Titulaire d'un Master Enseignement : Ingénierie de la formation.

Matériels nécessaires pour suivre la formation :
Adresse mail Valide

Moyens pédagogiques et techniques :
Mise à disposition en ligne de documents supports
Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
Documents supports de formation
Démonstration et mise en application

Modalités d'évaluation des acquis :
Feuilles de présences
Quiz et mise en application.
Formulaires d'évaluation de la formation

Sanction visée :
Attestation de fin de stage
Préparation à la Certification ENI Bureautique Word (CPF)

Délais moyens pour accéder à la formation : Un délai minimum de 14 jours est nécessaire avant la mise en place de votre formation, sous réserve du retour de la convention signée et de l'acompte reçu lorsque demandé dans le devis ou la convention.

Accessibilité et handicap :
Modes de communication : visuelle et auditive.
Accès PMR. Nous contacter

Taux de réussite à la formation :
Nouveauté : le parcours Word 2019 en présentiel est accessible depuis peu. Nos stagiaires ont obtenu une moyenne de 82% de réussite au parcours complet Word 2016 à distance en 2021.

Taux de satisfaction de la formation :
Depuis la Covid, la formation WORD était dispensée à distance. Les formations présentiels reprennent en 2022. Les stagiaires ont noté les formations bureautiques à distance encadrées par Florence COTTENCEAU 9.5/10 en 2021.



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

ENJEU DEVELOPPEMENT

670 chemin des laugiers 83210 SOLLIES PONT
Tél. 0625322649 – contact@enjeudev.com
SARL à capital variable de 3000 € – RCS TOULON
– SIRET 75191242900022 – NAF 8559A
– Numéro de déclaration d'activité : 93 83 04445 83 (83)



Enjeu Développement

Organisme de formation depuis 2012
enjeudeveloppement@gmail.com
06.25.32.26.49

Programme de formation

Word intermédiaire - présentiel

Rappel : Mise en page et affichage, ruban et accès rapide, l'impression
Les tabulations
Les tableaux - création et mise en forme avancées
Les images - insertion et mise en forme avancées
Les formes et zones de texte - insertion, modifications avancées
Modifier un paragraphe : aller plus loin
SmartArt, diagramme, et graphique
Les Colonnes

En-tête, pied - de page, filigrane, bordure et fond de page : fonctions avancées
Correction d'un document
Les fonctions Rechercher et Remplacer
Mettre en forme un document volumineux (table des matières, styles, thèmes, notes de bas de pages, numéros de pages etc...)
Créer un publipostage
Collaborer

Public concerné et prérequis :

A QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

Tous publics

PREREQUIS :

Utilisation de base d'un ordinateur

Adresse mail valide

Posséder un niveau débutant sous Word

Mis à jour le : 12/05/2022

Qualiopi
processus certifié 

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

ENJEU DEVELOPPEMENT

670 chemin des laugiers 83210 SOLLIES PONT

Tél. 0625322649 – contact@enjeudev.com

SARL à capital variable de 3000 € – RCS TOULON

– SIRET 75191242900022 – NAF 8559A

– Numéro de déclaration d'activité : 93 83 04445 83 (83)